

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

# ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO

# SIGADOC



Cuiabá, 20 de maio de 2020



#### ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO







# ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO

| 2019 / 2020   |                | 4- Inserir a quantidade de datas<br>alteradas;                                    |
|---|----------------|---|
| Quantidade de datas Alteradas:<br>1   | 4              | 5- Informar a data publicada<br>anteriormente;                                    |
| Data Publicada Anteriormente:<br>01/09/2020 a 30/09/2020  | 5              | 6- Informar a data requerida;   |
| Deta Atual Requerida:<br>01/12/2020 a 30/12/2020<br>TEXTO A SER INSERIDO COMO JUSTIFICAT<br>Imm · X & @ @ @ @ * * *<br>B I x, U & I, :: : * * * * |                | 7- Elaborar a justificativa,<br>continuando o texto que já<br>encontra-se pronto. |
| por motivos de acompanhamento m   | idos. <b>7</b> |   |
|   |                |   |
| ANN 8   |                |   |
| tooy p<br>Fechamento:   |                |   |
| echamento:<br>Atenciosamente  | Ŧ              |   |
| orov o<br>Fechamento:<br>Atenciosamente<br>Tamanho da letras  | Ŧ              |   |





#### ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: VISUALIZAR EM PDF



SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Governo de



#### ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: GERAR DOCUMENTO TEMPORÁRIO







# ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO:INCLUIR COSSIGNATÁRIO

| Inclusão de Cossignatário- TMP-10867 - Geral |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| Cossignatário<br>                            |   | Função; Lotação; Localidade |
| 1  | 1- Para Incluir um Cossignatário,<br>deverão ser buscados seu<br>órgão/entidade, Unidade e<br>Matrícula do Sistema. | 2                           |
|  | 2-Descrever por extenso seu<br>cargo. Ex.: Coordenador de<br>Gestão de Pessoas.                                     |                             |





# ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO:INCLUIR COSSIGNATÁRIO

| verno do Estado de Mato Grosso<br>ECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO | Dados do  | Usuário       | Para Incluir um Cossignatário<br>deverá ser buscados seu<br>órgão/entidade, Unidade e<br>Matrícula do Sistema. | ,<br>, |                    |
|--|-----------|---------------|--|--------|--------------------|
| Inclusão de Cossignatário- TMP-10867 - Gera                                    | Nome ou M | atrícula      |  |        |                    |
| Ok Cancela   | Lotação   |               | -  |        |                    |
|  | Órgão     |               | DE DI ANELIANENTO E COSTÃO   |        | -                  |
|  | Pesquisar | IN DE ESTADOT | DE PONNEJAMIENTO E GESTAO  |        | -                  |
|  | Matricula | Nome          | Lotação  | Funcão | Fim de<br>Vigência |







- 6



#### ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: APÓS ASSINATURAS







### ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: AUTUAR







# ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: AUTUAR - CAPA CRIADA

| TMP-11107<br>Geral - Em Elaboração, Pen | dente de Assinatura, Como Subscritor,<br>V Duplar Zatag 🛛 Estuir 🔒 Finajaar 🎄 Incluir Costignad | Revisar<br>ário 💁 Yer Dozził 🚔 Ver Imprezziło 🛞 Ver Maix          |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   | PROCESSO ADMINISTRATIVO   |   | Volumes •   |  |  |
|   | ٩   | Com a autuação será gerada a<br>CAPA do processo. Esta deverá ser | Geral - Em Elaboração (GSCCC12789, CASACIVIL71985), Pendente de<br>Assinatura (GSCCC12789, CASACIVIL71985), Como Subsoritor (CASACIVIL71985),<br>Revisar (CASACIVIL71985),                                    |  |  |
|   | CASA CIVIL DO GOVERNO DO ESTADO   | assinada.   | Documento Interno Produzido -   |  |  |
|   | Processo Nº<br>TMP-11107  |   | Suporte: Documento Eletrónico<br>Data::<br>De: Ruth Machado Lousada Rocha<br>Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS<br>Cadastrante: Ruth Machado Lousada Rocha (GSCCC12789)<br>Espécie: Processo Administrativo |  |  |
|   | Data de abertura  |   | Modelo: Processo Administrativo<br>Descrição: Solicita alteração do período de gozo de férias do SR<br>Classificação: 024.2 - FÉRIAS  |  |  |
|   | L   |   | Nivel de Acesso -   |  |  |
|   | OBJETO<br>Solicita alteração do período de gozo de férias do S                                  | R   | Público<br>• GSCCC12789<br>• CASACIVIL71985   |  |  |
|   | ARQUIVADO   |   | Arquivos Auxiliares   |  |  |
|   | CK/20/20  |   | C Induir Anquivo  |  |  |





# ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: AUTUAR: ASSINAR CAPA

Data de abertura

#### **OBJETO**

Solicita alteração do período de gozo de férias do SR....

ARQUIVADO

 $\mathbf{CX}$ 

/20

A CAPA deverá ser assinada. Se na elaboração já tiver sido escolhida uma unidade/lotação de destino, ao selecionar "Tramitar", o processo será tramitado automaticamente com a assinatura.

>> Assinar R Com Senha R Tramitar

SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão



#### ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: CANCELAR TRÂMITE







# ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: AGUARDANDO ANDAMENTO

| CCIVIL-ADM-2020/00004<br>1° Volume - Aguardando Andame | ento  |   |                                       | G Incluir Documento  |   |  |  |
|--|---|---|---------------------------------------|--|---|--|--|
| 😽 Anotar 🧠 Apensar 👼 Arg. Corrente 🔜 Autenticar 🔇      | Cancelar + Criar Subprocesso 🔮 Def                                    | fnir Marcador 🔮 Defnir Perfi 🔍 Dupicar 😭  | Encertar Volume 🚔 Gerar Protocolo     | 🕑 Incluir Gópia 🕞 Incluir Bocumento  |   |  |  |
|  | PROCESSO ADMINISTRATIVO   | 0 Tripper and the his   | Volumes                               | 1  | - |  |  |
|  | Uma vez assinado e não tramitado, o<br>documento estará na unidade na |   |                                       |  |   |  |  |
|  | itado ou Suporte: [   | o Interno Produzido<br>Documento Eletrónico   |                                       |  |   |  |  |
|  | Processo Nº   |   | Data: : 19<br>De: Ruth A<br>Para: SUR | 105/20<br>Aschado Lousada Rocha<br>FRINT DE GESTÃO DE RESSOAS                  |   |  |  |
|  | Cadastran<br>Espécie: P<br>Modelo: P                                  | Cadastrante: Ruth Machado Lousada Rocha (GSCCC12789)<br>Espécie: Processo Administrativo<br>Modelo: Processo Administrativo |                                       |  |   |  |  |
|  | de  | ocumento ao processo.   | Descrição<br>Classifica               | : Solicita alteração do período de gozo de férias do SR<br>ção: 024.2 - FÉRIAS |   |  |  |
| D  | ata de abertura   | 19/05/2020  | Nivel de A                            | cesso  | ÷ |  |  |
|  | OBJETO  |   | Público (P                            | úblico)  |   |  |  |
| Solic  | ita alteração do período de gozo de féria                             | es do SR  | Arauivos A                            | luviliares   |   |  |  |





TMP-12217

| Modelo<br>Despacho Decisão de Alteração de Usufruto de Férias a Ofício   | 1- Selecione o modelo: "Despacho<br>de Decisão de Alteração de<br>Usufruto de Férias a ofício;  |
|--|---|
| Origem<br>Interno Produzido  | 2- As informações dos campos são<br>"puxadas" do Processo;  |
| SEPLAG71983     Destinatário   Órgão Integrado     Preenchimento automático   [Em branco]   Cecisao:     Autorização     Autorização     3 | <ul> <li>3- A lista de seleção tem as opções de "Autorização" ou "Indeferimento", neste último caso abriria uma caixa de texto para elaboração da justificativa de Indeferimento.</li> <li>Porém será aqui trabalhada a situação de "AUTORIZAÇÃO".</li> </ul> |
| Fechamento:       Atenciosamente       Ver Impressão   |   |











| TMP-12      | 2217               |                           |                |                            |                               |                                |                           |  |  |                    |  |
|-------------|--------------------|---------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--|--|--------------------|--|
| Geral - E   | m Elabora          | ção, Peno                 | dente d        | e Assin                    | natura,                       | Como                           | Subscritor, R             | evisar                                 |  |                    |  |
| 📑 Agsinar 🤮 | Definir Marcador   | 🐣 Definir Perfil          | 🔮 Duplicar     | 🥒 Edita <u>r</u>           | C Excluir                     | 🔒 Finajizar                    | & Incluir Cossignatário   | 🔒 <u>V</u> er Dossiê                   | 🔒 Ver Impressão                            | 💌 Ver <u>M</u> ais |  |
|             |                    |                           |                |                            | <b>*</b>                      | i.                             | 2- "doc                   | umento te                              | mporário"                                  |                    | Vias *   |
| DESPACHO    | 0 Nº TMP-12217     |                           |                | GOVERNO D<br>SECRETARIA DO | DO ESTADO I<br>E ESTADO DE PU | DE MATO GRO<br>NEIAMENTO E GES | sso<br>assinac<br>pode se | Nesta fas<br>o ou finali<br>er editado | e, ainda nãc<br>zado, ainda<br>ou excluído | ;                  | Geral - Em Elaboração [SGP13908, SEPLAG71983], Pendente de Sasinatura [SGP13908, SEPLAG71983], Como Subscritor [SEPLAG71983], Revisar [SEPLAG71983], |
| DE: SUPER   | RINT. DE GESTÃO    | DE PESSOAS/               | SEPLAG         |                            |                               |                                |                           |  |  |                    | Documentos Relacionados 👻  |
| PARA:<br>P  | Prezado (a) Senhor | r (a),<br>rocesso para au | torização da : | alteração de               | e usufruto d                  | e férias requ                  | erida.                    |  |  |                    | CCIVIL-ADM4-V01  |
| A           | Atenciosamente,    |                           | ,              |                            |                               |                                |                           |  |  |                    |  |
|             |                    |                           |                |                            |                               |                                |                           | Cuiaba                                 | a/MT, 21 de maio o                         | le 2020            | TMP-12217  |
|             |                    |                           |                | Joã                        | o Cabral de<br>DGA-6          | Melo Neto                      |                           |  |  |                    |  |
|             |                    |                           |                | SUPERINT                   | . DE GEST/                    | O DE PESSO                     | AS                        | Clessif, documental                    | 024.2                                      |                    | Documento Interno Produzido 👻  |
|             |                    |                           |                |                            |                               |                                |                           |  |  |                    |  |

















| NOVO   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| Modelo<br>Notificação de Autorização de Usufruto de Férias a Ofício  | 1- Selecione o modelo:<br>Notificação de Autorização de<br>Usufruto de Férias a pedido; |                     |
| Subscritor   |   |                     |
| SEPLAG71983 João Cabral de Melo Neto   | 2. As informações alimentada no   | Substituto Dersonal |
| Destinatário<br>Órgão Integrado •  | modelo do documento são<br>buscadas do processo ao qual faz<br>parte.                   |                     |
| Preenchimento automático [Em branco]  Alterar Remover + Adicionar 2  |   |                     |
| Descrição  |   |                     |
| Solicita alteração do período de gozo de férias do SR  |   |                     |
| (preencher com o resumo do assunto do documento devendo ser composto por palavras-chave no singular, gênero masculino e substantivo) |   |                     |
| QK Ver Documento Ver Impressão   |   |                     |





| NOVO  | S preverPdf - Google Ch         | rome   |                                     |          |              |
|---|---------------------------------|--|-------------------------------------|----------|--------------|
|   | 🗎 sigadoc.apmt.mt               | gov.br/sigaex/app/expediente/doc               | /preverPdf                          | Q        |              |
| Modelo  | preverPdf                       | 1/1  | ¢: •                                | ā î      |              |
| Notificação de Autorização de Usufruto de Férias a Ofício       |                                 |  | · -                                 | <u> </u> |              |
| Subscritor  | N* NOV                          | D C  |                                     |          |              |
| SEPLAG71983 Jo  | An Sect                         | or   |                                     |          | Personalizar |
| Destinatário  | WI TON                          |  |                                     |          |              |
| Órgão Integrado 🔻   | Protocol                        | 7: SEPLAG-CIN-2020/00176                       |                                     |          |              |
| Preenchimento automático  | -                               |  |                                     |          |              |
| [Em branco] 🔻 🖻 Alterar 💼 Remover 🕇 Adicionar                   |                                 | Prezede (a) Sacher (a)                         |                                     |          |              |
| Descrição 1- Para visualiz                                      | ar e conferir as                | Prezado (a) Senhor (a),                        |                                     |          |              |
| Solicita alteração do perío 1 gozo de féria informações d       | o documento que                 | Informamos que foi autorizada a alteração do s | seu período de usufruto de férias a |          |              |
| 2 esta sendo ela<br>"Ver Impressã                               | borado, clíque em<br>o" ou "Ver |  |                                     | #        |              |
| [preency and o resume drassume do occumento deven<br>Documento" |                                 | Atenciosamente,                                |                                     |          |              |
| OK Ver Documento Ver Impressão                                  |                                 |  |                                     | +        |              |
| 2- Clique em O  | IK para gerar o                 |  | Cuiabá/MT, 21 de maio de 2020       |          |              |
| documento te  |                                 |  |                                     | -        |              |
|   |                                 | João Cabral de Melo Net<br>DGA-6               | 0                                   |          |              |
|   |                                 | SUPERINT. DE GESTÃO DE P                       | ESSOAS                              | <b>~</b> |              |























# ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: OFÍCIO DE IMPLANTAÇÃO NA FOLHA

| 2VO   |  |
|---|--|
|   |  |
| ficio para implantação das férias na folha de pagamento   |  |
| scritor EPLAG71983 _ João Cabral de Meio Neto stinatário  | 1- Como em toda inserção de<br>documentos, Selecione o modelo:<br>Neste caso é o modelo "Ofício de |
| enchimento automático<br>Em branco] V @ Alterar @ Remover + Adicionar   | Implantação na Folha de<br>Pagamento".   |
| icrição<br>olicita alteração do período de gozo de férias do SR   | 2- Como é um documento que<br>pertence a um processo os dados                                      |
| ancher com o resumo do assunto do documento devendo ser composto por palavras-chave no singular, gênero masculino e substantivo)<br>KTO A SER INSERIDO NO CORPO DO OFÍCIO   | de identificação são buscados do processo, porém há a caixa de                                     |
| 300     -     X | texto para redação do documento.   |
| Cumprimentando-os (as), cordialmente.   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| hamento:  |  |
| aenciosamente   |  |
|   |  |
|   |  |





#### ALTERAÇÃO DE USUFRUTO DE FÉRIAS A OFÍCIO: OFÍCIO DE IMPLANTAÇÃO NA FOLHA

























| CCIVIL-ADM-2020/<br>1º Volume - Aguardan<br>Aganotar Bapansar Rag Corrent<br>Redefinir Acesso Sobrestar Raj | 00004<br>do Andamento<br>Agtenticar @ Criar Subprocesso @ Definir Marcador @<br>amitaYer Dossië ]] Ver Impressão @ Ver Mais @ Vincu | Definir Perfil 🛛 👽 Duplicar 😂 Encen<br>Iar | rar Volume 🛛 🚔 Gerar Protocolo 🤇 | Induir Gópia 🛛 🔒 Ind                                   | suir <u>D</u> ocumento 🔒 Indicar para Guarda Permanente 🔚 Publicar no Diário |
|---|---|--|----------------------------------|--|--|
|   | PROCESSO ADMINISTRA   | ATIVO                                      |                                  | CAPA DO  | PROCESSO   |
| 1   | CASA CIVIL DO GOVERNO DO E  | ESTADO                                     |                                  | 1- "Ver D<br>completo                                  | ossiê", para visualizar o processo<br>o em PDF.                              |
|   | Processo N°   |  |                                  | V01 - Aquardando Andamento (SGP13908 SEPLAG71983).     |  |
|   | CCIVIL-ADM-2020/0000  |  |                                  | Geral - Documento Assinado com Senha [CASACIVIL71985], |  |
|   |   |  |                                  |  | Iramitação   |
|   | Data de abertura  | 19/05/2020                                 |                                  |  | GSCCC12789   |
|   | OBJETO  |  |                                  |  | 1  |
|   | Solicita alteração do período de gozo o   | de férias do SR                            |                                  |  | \$GP13908  |
| 1   | ARQUIVADO   |  |                                  |  |  |
|   | ¤/  | _/20                                       |                                  |  | Documento Interno Produzido  |





SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO



