



SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

SIGADOC

Cuiabá, 20 de maio de 2020



SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS PARA ÓRGÃOS USUÁRIOS DO SEAP:

- 1 – As anotações das férias serão feitas pelos servidores através do Portal do Servidor;
- 2 – Após a finalização desse processo, o Portal do Servidor irá gerar a Minuta da Portaria de programação de Férias;
- 3 – A minuta da Portaria de Programação de Férias irá para a caixa de entrada da Unidade Setorial de Gestão de Pessoas, que deverá conferir e finalizar a minuta para assinatura do Gestor da pasta (Secretário/Diretor/Presidente);
- 4 – Encaminhar par publicação.

ATENÇÃO: O modelo de Portaria disponível no SIGADOC é para uso das Entidades não usuárias do SEAP.



COMUNICAÇÃO INTERNA DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

Modelo: Comunicação Interna de Programação de Férias

Subscritor: SEPLAG257428 WILTON OLIVEIRA DE CAMPOS MORAIS Substituto Personalizar

Destinatário: Órgão Integrado SGP13908 SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

Preenchimento automático: [Em branco] Alterar Remover Adicionar

Descrição: Encaminho em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.
(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

Ano de Exercício: 2020

Fechamento: Atenciosamente

Tamanho da letra: Normal

OK Ver Documento Ver Impressão

1- Selecione o modelo:
Comunicação Interna de
Programação de Férias

2- Descreva, faça um resumo do
assunto de forma sucinta, de
modo que facilite a busca do
documento futuramente.

3- Escolha o ano de exercício.

4- Faça o fechamento conforme a
autoridade à qual o subscritor se
dirige.

5- O tamanho da letra visa
adequar o documento, caso a
assinatura fique em folha
separada.



VISUALIZAR DOCUMENTO EM ELABORAÇÃO- HTML

Modelo
Comunicação Interna de Programação de Férias

Subscreitor
SEPLAG257428 -- João Cabral de Melo Neto

Destinatário
Órgão Integrado ▾ SGP13908 -- SUPERINT. DE GESTÃO D

Preenchimento automático
[Em branco] ▾ Alterar Remover Adicionar

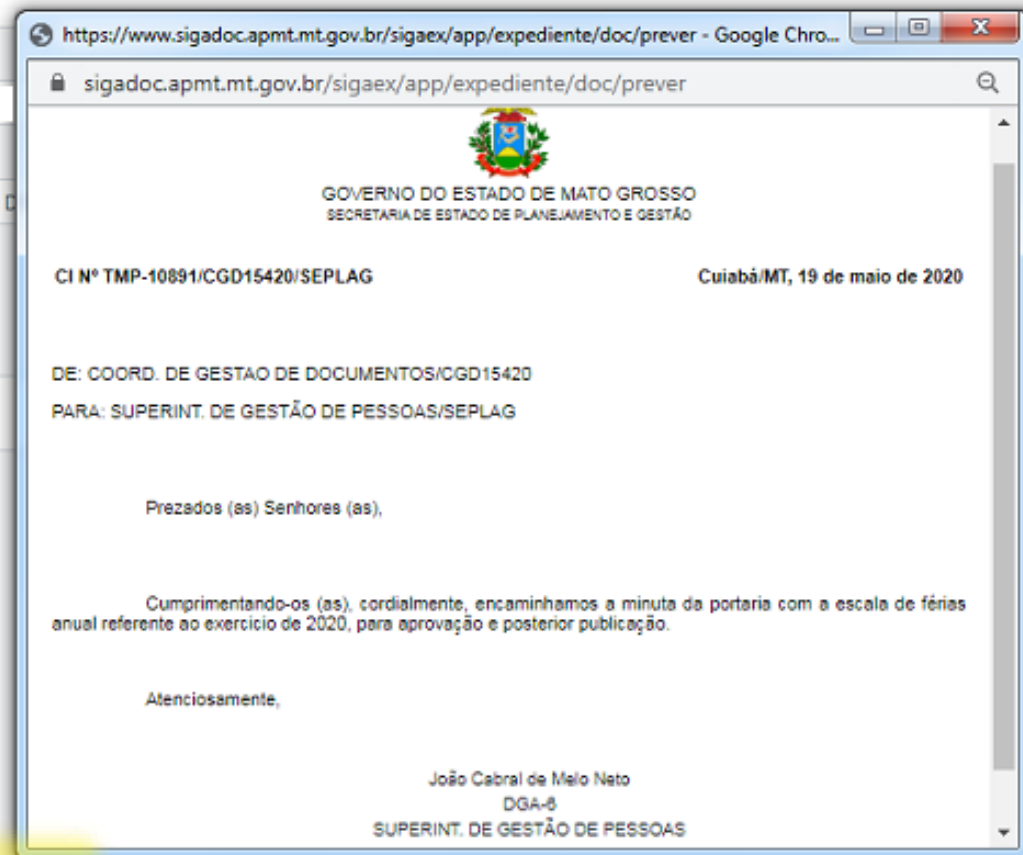
Descrição
Encaminho em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.
(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

Ano de Exercício:
2020 ▾

Fechamento:
Atenciosamente ▾

Tamanho da letra:
Normal ▾

1



1- Antes de Gerar o documento temporário e finalizar, devem ser conferidos todos os dados do documento, para fazê-lo clique em Ver Documento, ou visualizar impressão.



VISUALIZAR DOCUMENTO EM ELABORAÇÃO- PDF

Modelo
Comunicação Interna de Programação de Férias

Subscritor
SEPLAG257428 — João Cabral de Melo Neto

Destinatário
Órgão Integrado SGP13908 — SUPERINT. DE GESTÃO DE P

Preenchimento automático
[Em branco] Alterar Remover Adicionar

Descrição
Encaminho em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.
(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

Ano de Exercício:
2020

Fechamento:
Atenciosamente

Tamanho da letra:
Normal

OK Ver Documento Ver Impressão

preverPdf - Google Chrome
sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/preverPdf

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CI Nº TMP-10891/CGD15420/SEPLAG Cuiabá/MT, 19 de maio de 2020

DE: COORD. DE GESTAO DE DOCUMENTOS/CGD15420
PARA: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS/SEPLAG

Prezados (as) Senhores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, encaminhamos a minuta da portaria com a escala de férias anual referente ao exercício de 2020, para aprovação e posterior publicação.

Atenciosamente,

João Cabral de Melo Neto
DGA-8
SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

1-Visualizar Impressão (PDF)



DOCUMENTO TEMPORÁRIO GERADO

TMP-10891

Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor, Revisar

Assinar Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Editar Excluir Finalizar Incluir Cossignatário Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CI N° TMP-10891/CGD15420/SEPLAG

Cuiabá/MT, 19 de maio de 2020

DE: COORD. DE GESTÃO DE DOCUMENTOS/CGD15420
PARA: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS/SEPLAG

Prezados (as) Senhores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, encaminhamos a minuta da portaria com a escala de férias para posterior publicação.

Atenciosamente,

João Cabral de Melo Neto
DGA-8
SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

Classif documental 024.2

Vias

Geral - Em Elaboração [CGD15420, SEPLAG257428], Pendente de Assinatura [CGD15420, SEPLAG257428], Como Subscritor [SEPLAG257428], Revisar [SEPLAG257428].

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico

Data: :

De: João Cabral de Melo Neto

Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

Cadastrante: João Cabral de Melo Neto .5420)

Espécie: Comunicação Interna

Modelo: Pessoal: Direitos, Obrigações e Vantagens: Férias: Programação: Comunicação Interna de Programação de Férias

Descrição: Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

Classificação: 024.2 - FÉRIAS

Nível de Acesso

Público

- CGD15420
- SEPLAG 257428

1-Documento com numeração temporária (TMP) gerado. Nessa fase o documento ainda pode ser editado, excluído, incluído cossignatários... Se o (s) cossignatário (s) estiver (em) em outras lotações, somente após finalizado, e o subscritor assinado é que estará disponível para sua (s) assinatura(s).



ASSINATURA



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CI Nº TMP-10891/CGD15420/SEPLAG

DE: COORD. DE GESTÃO DE DOCUMENTOS/CGD15420

PARA: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS/SEPLAG

Prezados (as) Senhores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, encaminhamos a minuta da portaria com a escala de férias anual referente ao exercício de 2020, para aprovação e posterior publicação.

Atenciosamente,

João Cabral de Melo Neto
DGA-8

SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

Classif. documental

Assinar Com Senha Tramitar

1- Enquanto não assinado, a identificação do subscritor/coassinatário estará na cor laranja, após assinatura ficará na cor preta.

2-Tramitar: Se esta opção estiver marcada no momento da assinatura, e o documento, na elaboração, já estiver um destinatário definido, será tramitado automaticamente com a assinatura.

3-Com senha

4-Assinar

15/MT, 1





ASSINATURA

SIGA



MENU

Documentos

Ferramentas

Relatórios

Gestão

Número de Documento

Buscar

Governo do Estado de Mato Grosso

> SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1-Assinatura

CGD15420

Sair

Confirme os dados do documento abaixo:

Documento Interno Produzido: TMP-10891

Data:

Classificação: 024.2 - FÉRIAS

Descrição: Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias do

De: Wilton Oliveira de Campos Morais

Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

Identificação

Matrícula

SEPLAG257428

(modifique caso necessário)

Senha

Cancelar

OK

CI Nº TMP-10891/CGD15420/SEPLAG

Cuiabá/MT, 19 de maio de 2020

DE: COORD. DE GESTAO DE DOCUMENTOS/CGD15420

PARA: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS/SEPLAG

Prezados (as) Senhores (as),

SEPLAG
Secretaria de
Estado de
Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**



APÓS ASSINATURA: AGUARDANDO ANDAMENTO

SEPLAG-CIN-2020/00174
1ª Via (Eliminação) **Aguardando Andamento**

1

2

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CI Nº SEPLAG-CIN-2020/00174/CGD15420/SEPLAG
Cuiabá/MT, 19 de maio de 2020

DE: COORD. DE GESTÃO DE DOCUMENTOS/CGD15420
PARA: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS/SEPLAG

Prezados (as) Senhores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, encaminhamos a minuta da portaria com a escala de férias anual referente ao exercício de 2020, para aprovação e posterior publicação.

Atenciosamente,

João Cabral de Melo Neto
DGA-6
SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

Classif. documental: 224.2

1- Após a assinatura o documento estará aguardando andamento.

2- Aguardando andamento o documento tanto pode ser tramitado para outras lotações como realizadas outras ações disponíveis, uma delas é "Incluir Documento", para anexar documentos ao atual, ou, em caso de processo, juntar, documentos a ele.

Vias

- A - Aguardando Andamento [CGD15420, SEPLAG257428]
- Geral - Documento Assinado com Senha [SEPLAG257428]

Documento Interno Prod. João Cabral de Melo Neto

Suporte: Documento Eletrônico
Data: 19/05/20
De: João Cabral de Melo Neto
Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS
Cadastrante: João Cabral de Melo Neto (CGD15420)
Espécie: Comunicação Interna
Modelo: Pessoal: Direitos, Obrigações e Vantagens: Férias: Programação: Comunicação Interna de Programação de Férias
Descrição: Encaminho em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.
Classificação: 024.2 - FÉRIAS

Nível de Acesso

Público (Público)



AUTUAÇÃO

NOVO

Modelo
Processo Administrativo 1

Acesso
Público

Subscritor
SEPLAG257428 -- João Cabral de Melo Neto Substituto Personalizar

Destinatário
Órgão Integrado -- SGP13908 -- SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

Preenchimento automático
[Em branco]

Classificação
024.2 -- FÉRIAS

Descrição
Encaminho em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

1- Para Autuar um documento (expediente), deverá ser selecionado o modelo de CAPA, neste caso o nome do modelo de capa é: Processo Administrativo.



CAPA

TMP-10885

Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor, Revisar

Assinar Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Editar Excluir Finalizar Incluir Coesignatário Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais

PROCESSO ADMINISTRATIVO



SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo Nº

TMP-10885

Data de abertura

OBJETO

Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

ARQUIVADO

CX _____/_____/20__

1- A autuação é a Formalização do Processo. Insere uma capa e transforma um documento (expediente) em Processo.

Volumes

Geral - Em Elaboração [CGD15420, SEPLAG257428], Pendente de Assinatura [CGD15420, SEPLAG257428], Como Subscritor [SEPLAG257428], Revisar [SEPLAG257428]

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico

Data:

De: João Cabral de Melo Neto

Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

Cadastrante: João Cabral de Melo Neto (CGD15420)

Espécie: Processo Administrativo

Modelo: Processo Administrativo

Descrição: Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

Classificação: 024.2 - FÉRIAS

Nível de Acesso

Público

- CGD15420
- SEPLAG257428

Arquivos Auxiliares

Incluir Arquivo



ASSINATURA DA CAPA

Data de abertura

OBJETO

Encaminhado em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores

ARQUIVADO

CX _____ / _____ / 20__

A CAPA deverá ser assinada. Se na elaboração já tiver sido escolhida uma unidade/lotação de destino, ao selecionar "Tramitar", o processo será tramitado automaticamente com a assinatura.

Assinar

Com Senha

Tramitar



ASSINATURA DA CAPA

Confirme os dados do documento abaixo:

Documento Interno Produzido: TMP-10885

Data:

Classificação: 0042 - FÉRIAS

Descrição: Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

De: Wilton Oliveira de Campos Morais

Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

Assinatura

Identificação

Matrícula
SEPLAG257428 (modifique caso necessário)

Senha
[REDACTED]

Cancelar OK

Processo Nº

TMP-10885

Data de abertura



PROCESSO AUTUADO AGUARDANDO ANDAMENTO

SEPLAG-ADM-2020/00164
1º Volume **Aguardando Andamento**

Notar Apensar Arg. Comenta Arquivar Cancelar Criar Subprocesso Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Encerrar Volume Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento Indicar para Guarda Permanente Publicar no Diário
Reclassificar Redefinir Acesso Sobrescrever Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

PROCESSO ADMINISTRATIVO

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo Nº
SEPLAG-ADM-2020/00164

Data de abertura 19/05/2020

OBJETO
Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

ARQUIVADO

Volumes
V01 - Aguardando Andamento [CGD15420, SEPLAG257428],
Geral - Documento Assinado com Senha [SEPLAG257428]

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico
Data: 19/05/2020
De: João Cabral de Melo Neto
Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS
Cadastrante: João Cabral de Melo Neto (CGD15420)
Espécie: Processo Administrativo
Modelo: Processo Administrativo
Descrição: Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.
Classificação: 024.2 - FÉRIAS

Nível de Acesso
Público (Público)

Arquivos Auxiliares

Se durante a assinatura não for selecionada a opção "Tramitar", o documento permanecerá na unidade/lotação aguardando andamento.



SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA



GERANDO O MODELO DE PORTARIA

Modelo

Despacho

portaria pro

Pessoal

Direitos, Obrigações e Vantagens

Férias

Programação

Portaria Programação De Férias Programação De Férias - Escala Anual

Preenchimento automático

[Em branco] Alterar Remover Adicionar

Classificação

0042 FÉRIAS

Descrição

Encaminho em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

Órgão de destino

A(o)

Nome (opcional):

Texto do despacho

Texto:

Para as providências cabíveis.

Dado

B I X U S Z

Coage-Porta

1- Seleccione o modelo: Portaria
Programação de Férias



MODELO DE PORTARIA: CAMPO DE ENTREVISTA

TMP-10890

Modelo
Portaria Programação De Férias

Origem: Interno Produzido | Acesso: Público

Subsitor: SEPLAG257428 | João Cabral de Melo Neto | Substituto | Personalizar

Destinatário: Órgão Integrado

Preenchimento automático: [Em branco] | Alterar | Remover | Adicionar

Descrição
Encaminho em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.
(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

Artigo (O ou A) + Cargo do Gestor do Órgão/Entidade: 1

Ano de Exercício: 2

Servidores do Mês de Janeiro

Total de Servidores:

Servidores do Mês de Fevereiro

Alimente os campos da Entrevista

1- A autoridade que irá expedir a portaria, autoridade máxima do órgão/entidade, deverá ser preenchido precedido do artigo (pronome) O, A.
Ex.: A Secretária de Estado de... ;
O Presidente da Fundação...

2-Escolher o não e exercício.



MODELO DE PORTARIA: CAMPO DE ENTREVISTA

Subsritor
SEPLAG257428 João Cabral de Melo Neto

Destinatário
Órgão Integrado

Preenchimento automático
[Em branco]

Descrição
Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.
(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

Artigo (D ou A) + Cargo do Gestor do Órgão/Entidade:

Ano de Exercício
 ←

Servidores do Mês de Janeiro
Total de Servidores
 ←

Servidores do Mês de Fevereiro
Total de Servidores

Servidores do Mês de Março
Total de Servidores

1-Inserindo Ano de exercício e Total de Servidores, abrirá o campo para alimentar os dados dos servidores.



PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

MODELO DE PORTARIA: ALIMENTANDO DADOS DOS SERVIDORES

1-Inserindo Ano de exercício e Total de Servidores, abrirá o campo para alimentar os dados dos servidores por total de servidores em cada mês.

Artigo (O ou A) + Cargo do Gestor do Órgão/Entidade:

Ano de Exercício

Servidores do Mês de Janeiro

Total de Servidores:

Matrícula 1: Nome 1: Quantidade de Dias 1:

Período Aquisitivo 1 Início: Fim: Datas das Férias 1 Início: Fim:

Matrícula 2: Nome 2: Quantidade de Dias 2:

Período Aquisitivo 2 Início: Fim: Datas das Férias 2 Início: Fim:

Servidores do Mês de Fevereiro



MODELO DE PORTARIA: ALIMENTANDO DADOS DOS SERVIDORES

Ano de Exercício

Servidores do Mês de Janeiro

Total de Servidores

Matrícula 1: Nome 1: Quantidade de Dias 1:

Período Aquisitivo 1 Início: Fim: Data das Férias 1 Início: Fim:

Matrícula 2: Nome 2: Quantidade de Dias 2:

Período Aquisitivo 2 Início: Fim: Data das Férias 2 Início: Fim:

Servidores do Mês de Fevereiro

1-Inserindo Ano de exercício e Total de Servidores, abrirá o campo para alimentar os dados dos servidores por total de servidores em cada mês.



MODELO DE PORTARIA: VISUALIZANDO O DOCUMENTO EM ELABORAÇÃO

Ano de Exercício
2020

Servidores do Mês de Janeiro

Total de Servidores
2

Matrícula 1: 257428
Nome: Wilton Oliveira de Campos Moraes

Período Aquisitivo 1
Início: 2019 Fim: 2020

Matrícula 2: 249248
Nome: Samirys Fernandez dos Santos

Período Aquisitivo 2
Início: 2019 Fim: 2020

Servidores do Mês de Fevereiro

Total de Servidores

Servidores do Mês de Março

Total de Servidores

Servidores do Mês de Abril

OK Ver Documento Ver Impressão

1- Ver Documento: O documento deverá ser visualizado antes da geração do documento temporário, para que sejam feitas possíveis correções.

2- Ao clicar em OK será gerado o documento temporário, que ainda pode ser editado.

https://www.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/prever - Google Chro...

sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/prever

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PORTARIA Nº. TMP-10890/SEPLAG/2020

O Secretário de Estado de Planejamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais; e considerando o disposto na Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais; Considerando o disposto no Decreto nº 1.317, de 11 de setembro de 2003, que regulamenta a concessão de férias dos servidores públicos civis da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Escala de Férias dos servidores da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO para o ano de 2020.

MATRICULA	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		QTD DIAS	USUFRUTO	
		INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO
257428	Wilton Oliveira de Campos Moraes	2019	2020	30	01/09/2020	30/09/2020
249248	Samirys Fernandez dos Santos	2019	2020	10	01/08/2020	10/08/2020

Joaquim Maria Machado de Assis
DGA-1 SERVIDOR
GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTAO

Classif. documental: 024.1



MODELO DE PORTARIA: DOCUMENTO TEMPORÁRIO GERADO

TMP-10890

Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor, Revisar

Assinar Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Editar Excluir Finalizar Incluir Cossignatário Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PORTARIA Nº. TMP-10890/SEPLAG/2020

O Secretário de Estado de Planejamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais; e considerando o disposto na Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais; Considerando o disposto no Decreto nº 1.317, de 11 de setembro de 2003, que regulamenta a concessão de férias dos servidores públicos civis da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Escala de Férias dos servidores da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO para o ano de 2020.

JANEIRO

MATRICULA	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		QTD DIAS	USUFRUTO	
		INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO
257428	Wilton Oliveira de Campos Moraes	2019	2020	30	01/09/2020	30/09/2020
249248	Samirys Fernandez dos Santos	2019	2020	10	01/06/2020	10/06/2020

Joaquim Maria Machado de Assis
DGA-1 SERVIDOR
GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTÃO

Classif documental

02+1

1- Documento Temporário (TMP): Nessa fase o documento ainda pode ser editado, também é nesse momento que são inseridos os cossignatários.

Geral - Em Elaboração [CGD15420, SEPLAG257428], Pendente de Assinatura [CGD15420, SEPLAG257428], Como Subscritor [SEPLAG257428], Revisar [SEPLAG257428].

Documentos Relacionados

ADM164-V01

TMP-10890

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico

Data: :

De: João Cabral de Melo Neto

Para:

Cadastrante: João Cabral de Melo Neto (CGD15420)

Função: Dirutaria



MODELO DE PORTARIA: DOCUMENTO TEMPORÁRIO GERADO

Art. 1º Aprovar a Escala de Férias dos servidores da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO para o ano de 2020.

MATRICULA	SERVIDOR	JANEIRO			QTD DIAS	USUFRUTO	
		PERÍODO AQUISITIVO INÍCIO	PERÍODO AQUISITIVO TÉRMINO	USUFRUTO INÍCIO		USUFRUTO TÉRMINO	
257428	Wilton Oliveira de Campos Moraes	2019	2020	30	01/09/2020	30/09/2020	
249248	Samirys Fernandez dos Santos	2019	2020	10	01/06/2020	10/06/2020	

Joaquim Maria Machado de Assis
DGA-1 SERVIDOR
GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTAO

Classif. documental: 024.2

TMP-10890

João Cabral de Melo Neto

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico

Data: :

De: João Cabral de Melo Neto

Para:

Cadastrante: João Cabral de Melo Neto (CGD15420)

Espécie: Portaria

Modelo: Pessoal: Direitos, Obrigações e Vantagens; Férias: Programação: Portaria Programação De Férias

Descrição: Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

Classificação: 024.2 - FÉRIAS

Nível de Acesso

Público

- CGD15420
- SEPLAG257428

Arquivos Auxiliares

Incluir Arquivo

1- Documento Temporário (TMP) :
Quando ainda não assinado o nome do
subscritor, cargo e lotação ficarão na cor
laranja.



MODELO DE PORTARIA: ASSINAR



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PORTARIA Nº. TMP-10890/SEPLAG/2020

O Secretário de Estado de Planejamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais; e considerando o disposto na Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais; Considerando o disposto no Decreto nº 1.317, de 11 de setembro de 2003, que regulamenta a concessão de férias dos servidores públicos civis da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Escala de Férias dos servidores da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO para o ano de 2020.

JANEIRO

MATRICULA	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		QTD DIAS	USUFRUTO	
		INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO
257426	Wilton Oliveira de Campos Moraes	2019	2020	30	01/09/2020	30/09/2020
249248	Samirys Fernandez dos Santos	2019	2020	10	01/06/2020	10/06/2020

1-ASSINAR

2- assinado com senha e juntado, o documento será juntado automaticamente ao processo.

Joaquim Maria Machado de Assis
DGA-1 SERVIDOR
GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTAO

Classif documental

004.2

Assinar Com Senha Juntar Tramitar





MODELO DE PORTARIA: ASSINAR

Confirme os dados do documento abaixo:

Documento Interno Produzido: TMP-10890

Data:

Classificação: 024.2 - FÉRIAS

Descrição: Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias do

De: Wilton Oliveira de Campos Moraes

Para:

1-ASSINAR

Identificação

Matrícula
SEPLAG257428 (modifique caso necessário)

Senha

Cancelar OK

O Secretário de Estado de Planejamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais; e considerando o disposto na Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais; Considerando o disposto no Decreto nº 1.317, de 11 de setembro de 2003, que regulamenta a concessão de férias dos servidores públicos civis da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Escala de Férias dos servidores da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO para o ano de 2020.



MODELO DE PORTARIA: ASSINADA

SEPLAG-POR-2020/00009

1ª Via (Eliminação) - Juntado

[Anotar](#) [Autenticar](#) [Cancelar](#) [Definir Marcador](#) [Definir Perfil](#) [Desentranhar](#) [Desfazer Juntada](#) [Duplicar](#) [Publicar no Diário](#) [Reclassificar](#) [Redefinir Acesso](#) [Ver Dossiê](#) [Ver Impressão](#) [Ver Mais](#)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PORTARIA Nº. SEPLAG-POR-2020/00009/SEPLAG/2020

O Secretário de Estado de Planejamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais; e considerando o disposto na Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais; Considerando o disposto no Decreto nº 1.317, de 11 de setembro de 2003, que regulamenta a concessão de férias dos servidores públicos civis da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Escala de Férias dos servidores da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO para o ano de 2020.

JANEIRO

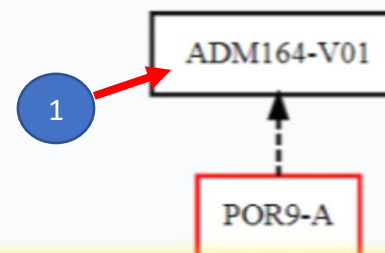
MATRICULA	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO			QTD DIAS	USUFRUTO	
		INÍCIO	TÉRMINO			INÍCIO	TÉRMINO
257428	Wilton Oliveira de Campos Moraes	2019	2020	30	01/06/2020	30/09/2020	
249248	Samirys Fernandez dos Santos	2019	2020	10	01/06/2020	10/06/2020	

Joaquim Maria Machado de Assis
DGA-1 SERVIDOR
GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTÃO

Class# documental: 0242

Após assinado e juntado o documento (expediente) ao processo, e havendo necessidade de tramitação, deverá voltar-se ao processo para efetuar essa ação.

Documentos Relacionados



1- Clicar no ícone do processo, para tramitá-lo, inserir novos documentos, ou visualizar o documento completo em PDF (Ver Dossiê).

Suporte: Documento Eletrônico

Data: 19/05/20

De: João Cabral de Melo Neto

Para:

Caractante: João Cabral de Melo Neto (CGD15420)



VISUALIZAÇÃO DO PROCESSO DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS TRAMITADO

Processo Nº	
SEPLAG-ADM-2020/00164	
Data de abertura	19/05/2020
OBJETO	
Encaminho em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.	
ARQUIVADO	
CX _____ / _____ /20__	
Classif documental 024.2	

Tempo	Lotação	Evento	Descrição
40min	CGD15420	Juntada	Documento juntado: SEPLAG-POR-2020/00009-A
1 hora	CGD15420	Juntada	Documento juntado: SEPLAG-CN-2020/00174-A

CGD15420

↓ 1

SGP13908

1

João Cabral de Melo Neto

1- Conforme é tramitado entre órgãos/unidades(lotações), o fluxo é impresso graficamente.

De João Cabral de Melo Neto
Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS
Cadastrante: João Cabral de Melo Neto (CGD15420)
Espécie: Processo Administrativo
Modelo: Processo Administrativo
Descrição: Encaminho em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.
Classificação: 024.2 - FÉRIAS

Nível de Acesso

Público (Público)

Arquivos Auxiliares

Incluir Arquivo



PROCESSO DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS: VER DOSSIÊ

SEPLAG-ADM-2020/00164
1º Volume - Aguardando Andamento

Notar Apensar Arg. Corrente Autenticar Cancelar Criar Subprocesso Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Encerrar Volume Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento
Indicar para Guarda Permanente Publicar no Diário Reclassificar Redefinir Acesso Sobrestar Tramitar **Ver Dossiê** Ver Impressão Ver Mais Vincular

PROCESSO ADMINISTRATIVO

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo Nº
SEPLAG-ADM-2020/00164

Data de abertura 19/05/2020

OBJETO
Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

Volumes
V01 - Aguardando Andamento [CGD15420, SEPLAG257428],
Geral - Documento Assinado com Senha [SEPLAG257428],

Suporte: Documento Eletrônico
Data: 19/05/20
De: João Cabral de Melo Neto
Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS
Cadastrante: João Cabral de Melo Neto (CGD15420)
Espécie: Processo Administrativo
Modelo: Processo Administrativo
Descrição: Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.
Classificação: 024.2 - FÉRIAS

Nível de Acesso
Público (Público)

Arquivos Auxiliares

1- Para visualizar o processo completo em PDF.



PROCESSO DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS: VER DOSSIÊ

1- Para visualizar o processo completo em PDF.
(em abrir abre a tela inteira)

2- Assinatura digital.

3- Numeração do Processo.

SEPLAG-ADM-2020/00164

1º Volume - Aguardando Andamento

Visualizar Movimentações Tela Cheia Preferências **HTML PDF - abrir** PDF sem marcas - abrir

Documentos do Dossiê / Lotação			
	SEPLAG-ADM-2020/00164-V01	CGD15420	1
	SEPLAG-CIN-2020/00174-A	CGD15420	2
	SEPLAG-PCR-2020/00009-A	CGD15420	3
	COMPLETO		3

Assinado com senha por WILTON OLIVEIRA DE CAMPOS MORAIS.
Documento Nº: 12885-8645 - consulte à autenticação em:
http://192.168.58.103/signet/app/preferencia/autenticar/?v=12885-8645

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CI Nº SEPLAG-CIN-2020/00174/CGD15420/SEPLAG Cuiabá/MT, 19 de maio de 2020

Access 2013



PROCESSO DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS: TRAMITAR

Tramitar - SEPLAG-ADM-2020/00164-V01 - 1º Volume

Destinatário

Órgão Integrado ▾

Órgão Integrado

Matrícula

Externo

Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.

OK Cancela

1

2

1- Clique aqui para tramitar o documento (expediente) ou Processo, para uma pessoa específica(matrícula), para a carga de uma unidade (lotação), neste caso deverá ser escolhido "Órgão Integrado", ou para registrar o envio a uma instituição externa ao poder executivo.

2- Clique aqui para selecionar a pessoa (matrícula) destinatária, ou o órgão/entidade e respectiva unidade(lotação) destinatária.



PROCESSO DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS: TRAMITAR

Tramitar - SEPLAG-ADM-2020/00164-V01 - 1º Volu

Destinatário
Órgão Integrado

Data da devolução

Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.

Ok Cancela

Dados da Lotação

Nome ou Sigla
pessoas

Órgão
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Pesquisar

Sigla	Nome
CTP18327	COMISSAO TECNICA PERMANENTE
CARQ19922	COORD. ARQUIVISTA
CCONT18851	COORD. CONTABIL
CEO13941	COORD. DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
CADM19917	COORD. DE APLIC., DESENVOLVIMENTO
CAPLI13919	COORD. DE APLICAÇÃO
CAC18316	COORD. DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
CARP18434	COORD. DE AUTORIZAÇÕES E REGISTRO DE PREÇOS
CCFC19376	COORD. DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DAS CONSIGNAÇÕES
CDVP20005	COORD. DE DESENV. E VALOR. PROFISSIONAL

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1- Para selecionar a unidade (lotação) de um órgão/entidade destinatário, selecionar o órgão/entidade e inserir uma palavra chave da nomenclatura, .



PROCESSO DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS: TRAMITAR

Tramitar - SEPLAG-ADM-2020/00164-V01 - 1º Volu

Destinatário
Órgão Integrado

Data da devolução

Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.

Cancelar

Dados da Lotação

Nome ou Sigla
pessoas

Órgão
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Pesquisar

1- Serão listadas as unidades correspondentes à palavra chave. Clique sobre a sigla.

Sigla	Nome	Fim de Vigência
GSAGP13905	GAB.DO SECRET. ADJ. DE GESTÃO DE PESSOAS	
GDP20006	GER. DE DESENV. DE PESSOAS	
SGP13908	SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS	

1



PROCESSO DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS: VISUALIZAÇÃO APÓS TRAMITE

SEPLAG-ADM-2020/00164
1º Volume - Caixa de Entrada (Digital) [SGP13908]

Agentizar Cancelar Criar Subprocesso Definir Marcador Definir Perfil Destacar Transferência Duplicar Gerar Protocolo Reclassificar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais

PROCESSO ADMINISTRATIVO

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo Nº
SEPLAG-ADM-2020/00164

Data de abertura 19/05/2020

OBJETO
Encaminhamento em anexo a minuta de portaria com a programação de férias dos servidores desta Superintendência.

Volumes
V01 - Caixa de Entrada (Digital) [SGP13908], Transferido (Digital) [CGD15420, SEPLAG257428],
V02 - Documento Assinado com Senha [SEPLAG257428]

CGD15420
1
SGP13908

Documento Interno Produzido
Suporte: Documento Eletrônico
Data: 19/05/20
De: João Cabral de Melo Neto
Para: SUPERINT. DE GESTÃO DE PESSOAS

1-Efetuada o trâmite, o processo estará na "CAIXA DE ENTRADA" da unidade(lotação) destinatária.
No exemplo, está na SGP (Sup.de Gestão de Pessoas)

2- O fluxo do trâmite entre unidades estará demonstrado conforme o diagrama.



PROCESSO DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS: VISUALIZAÇÃO APÓS TRAMITE

Na tela inicial do remetente estará, enquanto não for “aberto” na unidade destinatária, como “Transferido Digital”. Após a abertura pelo destinatário, automaticamente é efetuado o recebimento, então a informação de “Transferido Digital”, e o documento, somem da tela de remetente.

Situação	Atendente	Lotação
Em Elaboração	3	18
Como Subscritor	3	0
Pendente de Assinatura	3	18
A devolver	0	1
Aguardando Andamento	9	47
Como Interessado	1	0
Transferido (Digital)	1	4
Arquivo Corrente	0	1
Revisar	3	0

Atendente

Lotação

Pesquisar

Criar Documento



SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

FIM