



SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

# OFÍCIO CIRCULAR

## SIGADOC MT

Cuiabá, 20 de maio de 2020




SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO



# OFÍCIO CIRCULAR



## Documento 1 – Ofício Circular

SIGA DOC  MENU ▾

Número de Documento

Governo do Estado de Mato Grosso Olá,  Joaquim Maria Machado de Assis  GSEPG10638

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Expedientes

Situação	Atendente	Lotação
Em Elaboração	6	6
Como Subscritor	11	0
Pendente de Assinatura	6	6
Caixa de Entrada (Digital)	0	6
A devolver (Fora do prazo)	0	1
Aguardando Andamento	3	3
Como Gestor	1	0
Revisar	8	0

Processos Administrativos

Situação	Atendente	Lotação
Em Elaboração	1	1
Como Subscritor	1	0
Pendente de Assinatura	1	1
Aguardando Andamento	14	14
Revisar	1	0

Na página inicial o operador 1 (Gabinete do Gestor) deverá clicar em “Criar Documento”.



## Documento 1 – Ofício Circular

SIGA<sup>DOC</sup> MENU Documentos Relatórios

Número de Documento  Buscar

Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Olá, Joaquim Maria Machado de Assis GSEPG10638 Sair

NOVO

Modelo

Capa Processo

ofício

Organização e Funcionamento

Ofício Circular Padrão Ofício Circular

Digite uma palavra –chave para buscar o “formulário” de elaboração do documento.

Selecione o “Ofício Circular Padrão”



## Documento 1 – Ofício Circular

SIGA DOC MENU Documentos Relatórios Gestão

Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Olá,

NOVO

Modelo  
Ofício Circular Padrão

Subscritor  
SEPLAG71982  
Joaquim Maria Machado de Assis

Destinatário  
Campo Livre

Preenchimento automático  
[Em branco] Alterar Remover Adicionar

Descrição

(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

TEXTO A SER INSERIDO NO CORPO DO OFÍCIO CIRCULAR

Estilo

Cumprimentando-os (as), cordialmente.

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Esta é a tela do formulário para elaboração do Ofício Circular

Selecionar o Destinatário como Campo Livre e incluir para quais Órgãos/Entidades serão encaminhados os Ofícios Circulares

Preencher este campo com o resumo do assunto, utilizando palavras-chave para facilitar a busca do documento posteriormente



## Documento 1 – Ofício Circular

Destinatário

Campo Livre

TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Preenchimento automático

[Em branco]

Alterar

Remover

Adicionar

Descrição

Sistema, SIGADOC, documentos digitais

(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

TEXTO A SER INSERIDO NO CORPO DO OFÍCIO CIRCULAR

Estilo

**B**

*I*

~~X~~

U

S

*I*

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

Atenção: Sempre clique em “Ver Documento” para visualizar como o documento está ficando.

Esta é a tela preenchida do formulário para elaboração do Ofício Circular

Preencher com o texto a ser inserido no documento

Fechamento:

Atenciosamente

Ver Documento


Ver Impressão

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.





## Documento 1 – Ofício Circular


SIGA DOC  MENU ▾ Documentos ▾ Relatórios ▾ Gestão ▾

Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### TMP-12116

Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor, Revisar

[Assinar](#) [Definir Marcador](#) [Definir Perfil](#) [Duplicar](#) [Editar](#) [Excluir](#) [Finalizar](#) [Incluir Cossignatário](#) [Ver Dossiê](#) [Ver Impressão](#) [Ver Mais](#)

  
GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

OFÍCIO CIRCULAR Nº TMP-12116/GSEPG10638/SEPLAG

Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020

Aos (Às) Excelentíssimos (as) Senhores (as)  
TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Senhores (as) Gestores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

Veja que o documento, ainda é temporário (TMP-12116 - Em Elaboração e Pendente de Assinatura. Podendo, inclusive, ser Editado através do [Editar](#)

Se estiver tudo Ok, clique em

[Assinar](#)

Vias

Geral - Em Elaboração [GSEPG10638, SEPLAG71982], Pendente de Assinatura [GSEPG10638, SEPLAG71982], Como Subscritor [SEPLAG71982], Revisar [SEPLAG71982],

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico

**Data:**

**De:** Joaquim Maria Machado de Assis

**Para:** TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

**Cadastrante:** Joaquim Maria Machado de Assis (GSEPG10638)

**Espécie:** Ofício Circular

**Modelo:** MT: Organização e Funcionamento: Ofício Circular Padrão

**Descrição:** Sistema, SIGADOC, documentos digitais

**Classificação:** 010 - NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES

Ativar o Windows

SEPLAG  
Secretaria de  
Estado de  
Planejamento  
e Gestão



Governo de  
**Mato  
Grosso**





## Documento 1 – Ofício Circular



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

OFÍCIO CIRCULAR Nº TMP-12116/GSEPG10638/SEPLAG

Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020

Aos (Às) Excelentíssimos (as) Senhores (as)

TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Senhores (as) Gestores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

A princípio serão disponibilizadas as possibilidades de produzir OFÍCIO CIRCULAR e COMUNICAÇÃO INTERNA CIRCULAR, e também o processo de Nomeação e Exoneração de Cargo Exclusivamente Comissionado.

Consideramos um avanço para a Administração Pública Estadual e queremos contar com a colaboração de todos.

Sem mais para o momento, reiteramos votos de consideração e apreço.

Sem mais para o momento, reiteramos votos de consideração e apreço.

Atenciosamente,

Joaquim Maria Machado de Assis  
DGA-1 SERVIDOR  
GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTAO

Ativar o Windows

Classif. documental: Inquirições Para ativa Windows

Assinar  Com Senha  Tramitar

Para “Assinar” selecione “Com Senha”.  
Depois clique em “Assinar”

SEPLAG  
Secretaria de  
Estado de  
Planejamento  
e Gestão





## Documento 1 – Ofício Circular

SIGA DOC MENU Documentos Relatórios Gestão

Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Olá, Joaquim Maria Mac

Confirme os dados do documento abaixo:

**Documento Interno Produzido:** TMP-12116  
**Data:**  
**Classificação:** 010 - NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES  
**Descrição:** Sistema, SIGADOC, documentos digitais  
**De:** Joaquim Maria Machado de Assis  
**Para:** TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

**OFÍCIO CIRCULAR Nº TMP-12116/GSEPG10638/SEPLAG**

Aos (Às) Excelentíssimos (as) Senhores (as)  
TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Senhores (as) Gestores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o S  
gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

A princípio serão disponibilizadas as possibilidades de produzir OFÍCIO CIRCULAR e COMUNICAÇÃO INTERNA

**Identificação** x

Matrícula  
 (modifique caso necessário)

Senha

Cancelar OK

Ao abrir esta tela de identificação, o operador deverá colocar matrícula e senha e clicar em Ok.



## Documento 1 – Ofício Circular

SIGA DOC MENU Documentos Relatórios Gestão

Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### SEPLAG-OFC-2020/00008

1ª Via (Guarda Permanente) - **Aguardando Andamento**

Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento Indicar para Guarda Permanente Juntar

Publicar no Diário Reclassificar Redefinir Acesso Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

SEPLAG-OFC-2020/00008/GSEPG10638/SEPLAG Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020.

Aos (Às) Excelentíssimos (as) Senhores (as)  
TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Senhores (as) Gestores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

Vias

- A - Aguardando Andamento [GSEPG10638, SEPLAG71982], Geral - Documento Assinado com Senha [SEPLAG71982],

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** : 20/05/20  
**De:** Joaquim Maria Machado de Assis  
**Para:** TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL  
**Cadastrante:** Joaquim Maria Machado de Assis (GSEPG10638)  
**Espécie:** Ofício Circular  
**Modelo:** MT: Organização e Funcionamento: Ofício Circular Padrão  
**Descrição:** Sistema, SIGADOC, documentos digitais  
**Classificação:** 010 - NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES

Observe que agora o documento está na condição de “Aguardando Andamento”. Na lateral direita pode-se visualizar os metadados de identificação e busca relacionados ao documento.

Decidir como será o envio desse documento.

- Criar via e tramitar;
- Gerar o protocolo e enviar o link por e-mail.





## Documento 1 – Ofício Circular

SIGA DOC MENU Documentos Relatórios Gestão

Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### SEPLAG-OFC-2020/00008

#### 1ª Via (Guarda Permanente) - Aguardando Andamento

Anotar Arg. Corrente Autenticar Autuar Cancel **Criar Via** Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento Indicar para Guarda Permanente Juntar

Publicar no Diário Reclassificar Redefinir Acesso Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

OFÍCIO CIRCULAR Nº SEPLAG-OFC-2020/00008/GSEPG10638/SEPLAG

Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020.

Aos (Às) Excelentíssimos (as) Senhores (as)  
TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Senhores (as) Gestores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

Vias

- A - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- B - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- C - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- D - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- E - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- Geral - Documento Assinado com Senha [SEPLAG71982],

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** : 20/05/20  
**De:** Joaquim Maria Machado de Assis  
**Para:** TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL  
**Cadastrante:** Joaquim Maria Machado de Assis (GSEPG10638)  
**Espécie:** Ofício Circular  
**Modelo:** MT: Organização e Funcionamento: Ofício Circular Padrão

Observe que a cada via criada, aparece uma letra do alfabeto, podendo criar até 24 vias individualmente. Observação: Caso seja necessário enviar mais vias, deve-se duplicar (veja o vídeo “duplicar”) o documento e criar as vias faltantes.

Para “Criar Via” clique na funcionalidade.



## Documento 1 – Ofício Circular

SIGA DOC MENU Documentos Relatórios Gestão

Número de Documento Buscar

Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### SEPLAG-OFC-2020/00008

#### 1ª Via (Guarda Permanente) - Aguardando Andamento

Anotar Arg. Corrente Autenticar Autuar Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento Indicar para Guarda Permanente Juntar

Publicar no Diário Reclassificar Redefinir Acesso Sobrescrever **Tramitar** Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**OFÍCIO CIRCULAR Nº SEPLAG-OFC-2020/00008/GSEPG10638/SEPLAG** Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020.

Aos (Às) Excelentíssimos (as) Senhores (as)  
TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Senhores (as) Gestores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

Vias

- A - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- B - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- C - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- D - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- E - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- Geral - Documento Assinado com Senha [SEPLAG71982],

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** : 20/05/20  
**De:** Joaquim Maria Machado de Assis  
**Para:** TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL  
**Cadastrante:** Joaquim Maria Machado de Assis (GSEPG10638)  
**Espécie:** Ofício Circular  
**Modelo:** MT: Organização e Funcionamento: Ofício Circular Padrão

Para tramitar cada via criada, clique sobre a letra que corresponde a via a ser enviada e depois em “tramitar”.



## Documento 1 – Ofício Circular

Selecionar o Órgão e a Unidade destinatária do documento.

SIGA<sup>DOC</sup> MENU Documentos Relatórios Configurações

Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Tramitar - SEPLAG-OFC-2020/00008-A - 1ª Via (Gua)

Destinatário  
Órgão Integrado

Data da devolução

Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.

Ok Cancela

Dados da Lotação

Nome ou Sigla  
gab

Órgão  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

Pesquisar

Sigla	Nome	Fim de Vigência
GD	GAB. DE DIREÇÃO	
GSAIA	GAB. DO SEC. ADJ. DE INVES. E AGRONEGOCIO	
GSAAS	GAB. DO SECRET. ADJ. DE ADMINISTRAÇÃO SISTEMICA	
GSAT	GAB. DO SECRET. ADJ. DE TURISMO	
GSEDC	GAB. DO SECRET. DE EST. DE DESENV. ECONOMICO	
GSAICE	GAB.DO SECRET. ADJ. DE IND. COM. EMPREENDEDORISMO	

1



## Documento 1 – Ofício Circular

Observe que a Unidade de destino de cada via fica registrada no campo “Vias” e, conforme a via selecionada (a letra aparece na cor preta), é possível acompanhar a “Tramitação”.

SEPLAG-OFC-2020/00008

1ª Via (Guarda Permanente) - Caixa de Entrada (Digital) [GSEDC]

[Autenticar](#) [Cancelar](#) [Criar Via](#) [Definir Marcador](#) [Definir Perfil](#) [Desfazer Transferência](#) [Duplicar](#) [Gerar Protocolo](#) [Publicar no Diário](#) [Reclassificar](#) [Redefinir Acesso](#) [Ver Doss](#) [Ver Impressão](#) [Ver Mais](#)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

OFÍCIO CIRCULAR Nº SEPLAG-OFC-2020/00008/GSEPG10638/SEPLAG

Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020.

Aos (Às) Excelentíssimos (as) Senhores (as)  
TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Senhores (as) Gestores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

A princípio serão disponibilizadas as possibilidades de produzir OFÍCIO CIRCULAR e COMUNICAÇÃO INTERNA CIRCULAR, e também o processo de Nomeação e Exoneração de Cargo Exclusivamente Comissionado.

Consideramos um avanço para a Administração Pública Estadual e queremos contar com a colaboração de todos.

Sem mais para o momento, reiteramos votos de consideração e apreço.

Vias

- A - Caixa de Entrada (Digital) [GSEDC], Transferido (Digital) [GSEPG, SEPLAG71982],
- B - Caixa de Entrada (Digital) [GABGOV], Transferido (Digital) [GSEPG, SEPLAG71982],
- C - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- D - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- E - Aguardando Andamento [GSEPG, SEPLAG71982],
- Geral - Documento Assinado com Senha [SEPLAG71982],

Tramitação

GSEPG10638

1

GSEDC





## Documento 1 – Ofício Circular

SIGA DOC MENU Documentos Relatórios Gestão

Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### SEPLAG-OFC-2020/00008

1ª Via (Guarda Permanente) - Aguardando Andamento

Anotar Arg. Corrente Autenticar Autuar Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento Indicar para Guarda Permanente Juntar

Publicar no Diário Reclassificar Redefinir Acesso Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**OFÍCIO CIRCULAR Nº SEPLAG-OFC-2020/00008/GSEPG10638/SEPLAG** Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020.

Aos (Às) Excelentíssimos (as) Senhores (as)  
TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Senhores (as) Gestores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

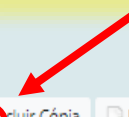
Vias

- A - Aguardando Andamento [GSEPG10638, SEPLAG71982],  
Geral - Documento Assinado com Senha [SEPLAG71982],

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** : 20/05/20  
**De:** Joaquim Maria Machado de Assis  
**Para:** TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL  
**Cadastrante:** Joaquim Maria Machado de Assis (GSEPG10638)  
**Espécie:** Ofício Circular  
**Modelo:** MT: Organização e Funcionamento: Ofício Circular Padrão  
**Descrição:** Sistema, SIGADOC, documentos digitais  
**Classificação:** 010 - NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES

O SIGADOC dá a possibilidade dos usuários tomarem conhecimento de um documento, que através do “Gerar Protocolo” e enviar o Link por e-mail.



Ativar o Windows








## Documento 1 – Ofício Circular

Ao clicar na funcionalidade “Gerar Protocolo” gera o Protocolo de Acompanhamento de Documento. É recomendável enviar o link no corpo de e-mail para facilitar o acesso ao documento. Portanto, basta copiar o link destacado e colar no e-mail.

SIGA - Gerar Protocolo - Google Chrome

sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/gerarProtocolo?sigla=SEPLAG-OFC-2020/00008&popup

 **Governo do Estado de Mato Grosso**  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTÃO

**Protocolo de Acompanhamento de Documento**

Número do Protocolo: **XYHBG4vpjl**

Data/Hora: 23/05/2020 12:35:47

**Atenção:** Para consultar o andamento do seu documento acesse <https://www.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/public/app/processoautenticar?n=XYHBG4vpjl>

<https://www.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/public/app/processoautenticar?n=XYHBG4vpjl> - Joaquim Maria Machado de Assis - ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052 - GAB. DO SECRET. DE ESTADO DE PLANEJ. E GESTÃO - 20/05/20 17:15:54

Imprimir



## Documento 1 – Ofício Circular

### 010. Organização e Funcionamento: Implantação do SIGADOC

Para Colocar todos os e-mails dos destinatários.

010. Organização e Funcionamento: Implantação do SIGADOC

Senhores (as) Secretários, Diretores e Presidentes,

Segue para conhecimento do Ofício Circular:

## SEPLAG-OFC-2020/0000

Acesse o link do documento no SIGADOC:

<https://www.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/public/app/processoautenticar?n=XYHBG4vpjl>

Atenciosamente,

Remetente

(65) 3613-1819 | (65) 3613-1805

cgd@seplag.mt.gov.br

Superintendência de Serviços Públicos

SEPLAG  
Secretaria de Estado  
de Planejamento  
e Gestão



Governo de  
**Mato  
Grosso**

No e-mail do destinatário irá aparecer como no exemplo abaixo. Sendo necessário o servidor clicar no link.



010. Organização e Funcionamento: Implantação do SIGADOC ▶ Caixa c

Coordenadoria de Gestão de Documentos

para mim ▾

Senhores (as) Secretários, Diretores e Presidentes,

Segue para conhecimento do Ofício Circular:

## SEPLAG-OFC-2020/0000

Acesse o link do documento no SIGADOC:

<https://www.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/public/app/processoautenticar?n=XYHBG4vpjl>

Atenciosamente,

SEPLAG  
Secretaria de  
Estado de  
Planejamento  
e Gestão



Governo de  
**Mato  
Grosso**



## Documento 1 – Ofício Circular

Ao clicar no link, você será direcionado para esta página, onde deverá marcar “Não sou um robô” e depois clicar em “Autenticar”

← → ↻ sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/public/app/processoautenticar?n=XYHBG4vpjl 🔍 ☆

Apps ★ Bookmarks 📖 E-Books

**SIGA DOC**

Governo do Estado de Mato Grosso

### Autenticação de Processos

Código do Protocolo

Verificação

Não sou um robô

**Autenticar**

### Informações Gerais

Para utilizar a Confirmação da Autenticidade do Protocolo é obrigatório informar o código do Protocolo.

Preenchimento do campo Código do Protocolo

- O campo deve ser preenchido com todos os números e letras (Maiúsculas e Minúsculas).
- Exemplo de preenchimento: eF4Gf5gM5F



## Documento 1 – Ofício Circular

O Destinatário terá acesso ao documento e a todas as movimentações (Histórico do documento).

SIGA DOC

Governo do Estado de Mato Grosso

Acompanhamento e Autenticação de Protocolo

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

OFÍCIO CIRCULAR Nº SEPLAG-DFC-2020/00008/GSEPG10638/SEPLAG Cuiabá/MT, 20 de maio de 2020.

Aos (As) Excelentíssimos (as) Senhores (as)  
TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Senhores (as) Gestores (as),

Cumprimentando-os (as), cordialmente, comunicamos que o Governo do Estado de Mato Grosso implantará o Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGADOC MT, que possibilitará a produção de documentos digitais e a gestão dos documentos produzidos no âmbito do Poder Executivo de Mato Grosso.

Arquivos para Download

» PDF do documento

Últimas Movimentações

1ª Via (Guarda Permanente) - Caixa de Entrada (Digital) (GSEDC)

Data	Evento	Cadastrante		Atendente	
		Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa
20/05/20	Criação	GSEPG10638	Joaquim	GSEPG10638	Joaquim
23/05/20	Transferência	GSEPG10638	Joaquim	GSEDC	
	Criação	GSEPG10638	Joaquim	GSEPG10638	Joaquim
	Transferência	GSEPG10638	Joaquim	GABGOV	



SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

FIM